

**Nous sommes à la recherche pour entrée immédiate d'un gestionnaire de dossier (m/f)**

Rejoignez une équipe jeune et dynamique dans une fiduciaire en constante évolution.

**PROFIL:**

- Baccalauréat en comptabilité.
- Autonome, ayant le sens des responsabilités nécessaires à la gestion complète de dossiers.
- Rigoureux, esprit d'analyse, sens de l'organisation et du contact.
- Bonnes connaissances en informatique (dont BOB50).
- La maîtrise du néerlandais et/ou de l'anglais est un atout.
- Une excellente présentation.

**FONCTION:**

- Gestion complète de dossiers comptables et fiscaux.
- Nombreux contacts avec la clientèle.

Nous offrons de réelles possibilités d'évolution pour un élément motivé, une rémunération en adéquation avec votre expérience et votre compétence. Possibilité de stage IPCF.

**INTERESSÉ (E)?:**

Envoyez votre CV et lettre de motivation par e-mail à l'adresse : [info@pyxis.be](mailto:info@pyxis.be) ou par courrier à Pyxis & Co SA, Chaussée de la Hulpe, 150, 1170 Bruxelles.

Vous souhaitez en savoir plus sur nous ? N'hésitez pas à visiter notre site [www.pyxis.be](http://www.pyxis.be)